

Approving:
President-Rector
of JSC "Academy of Logistics and
Transport"



S.N. Amirgalieva
"10" 02 2023

**Sustainable Procurement policy
of Joint Stock Company "Academy of Logistics and
Transport"**

1. Introduction

1.1. Sustainable procurement or green procurement is the process by which organizations meet their needs for goods, services, works and utilities in such a way as to ensure value for money throughout the life cycle while respecting the principles of equality for sustainable development, thereby benefiting society and the environment over time and geography. Sustainable procurement refers to bringing benefits to organizations, society and the environment during procurement. Companies should focus on the triple bottom line, economic prosperity, quality and environmental protection and social justice.

1.2. Public opinion regarding the purchase of goods and trade with socially responsible companies becomes one of the most important criteria when choosing an enterprise. This is also one of the reasons why companies that do not meet the criteria of environmental and social sustainability are subject to strong public pressure, which negatively affects the reputation of their brands.

2. GENERAL PROVISIONS

2.1. This Sustainable Procurement Policy (hereinafter referred to as the Policy) sets out the goals, objectives, principles, and methods of implementing procurement activities.

2.2. Sustainable procurement - is the integration of corporate social responsibility principles into the company's procurement processes and solutions, while ensuring that they meet the requirements of stakeholders.

2.3. Sustainable procurement combines specifications, requirements and criteria that are compatible with the protection of the environment and society as a whole. They cover many aspects that go beyond them, such as child labor or the use of harmful chemicals that can affect people or the environment.

2.4. The commitment to sustainable procurement ensures that the company's core sustainability values are respected throughout the entire life cycle of its products and services.

2.5. Sustainable procurement policies and strategies are based on the need to prove in the future, first of all, the lack of supply, the ability to cope with demand in emerging markets, the pressure exerted by costs, and the ability to reduce costs by reducing energy consumption and reducing waste.

2.6. Sustainable purchasing can help organizations protect their brand reputation by requiring them to develop robust risk management. This allows them to better identify problematic suppliers and address weaknesses in their supply chain that can lead to scandals and negative media coverage.

3. SCOPE OF APPLICATION

3.1. The Policy applies to the activities of Joint-Stock Company "Academy of Logistics and Transport "(hereinafter - "Academy") related to the purchase of goods, works, and services.

4. GOALS AND OBJECTIVES

4.1. The goal is to provide the Academy with goods, works and services in the required volume, taking into account the established quality requirements, at the best possible market prices, taking into account the principles of equality for sustainable development, thereby benefiting society and the environment in time and geography.

4.2. Challenges in the field of sustainable procurement:

- cost-effective spending of the Academy's funds on the purchase of goods, works and services;
- formation of a market of qualified suppliers around the Academy, capable of meeting its needs in the best possible way;
- prevention of erroneous or unfair actions in the field of procurement for the needs of the Academy;
- creating a positive image of the Academy as a responsible buyer of goods, works and services;
- replication of the principles of sustainable procurement among Academy suppliers.

5. PROCUREMENT STRATEGY

5.1. The Academy implements two procurement strategies:

- a) planned, when implementing a planned strategy, priority is given to the quality and price of goods, works and services;
- b) unscheduled, with an unscheduled strategy, priority is given to the quality and conditions of delivery.

6. BASIC PRINCIPLES

6.1. The Academy's activities in the field of sustainable procurement are carried out in accordance with the following principles:

- 1) Efficiency of spending financial resources;
- 2) Legitimacy, informational openness and transparency;
- 3) Equality of procurement participants, non-discrimination among suppliers;
- 4) Professionalism and personal responsibility of managers and specialists directly related to the implementation of procurement activities;
- 5) Energy efficiency, efficient use of resources, economy of materials, energy, water, waste in the production of goods, performance of works and provision of services;
- 6) Reuse and recycling of production products.

7. REGULATORY FRAMEWORK FOR PROCUREMENT ACTIVITIES

7.1. Activities in the field of sustainable procurement of "Academy" should be carried out in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan, this Policy and local regulatory documents adopted for its implementation documents, that regulate the organization and conduct of procurement.

7.2. Local regulatory documents of the Academy in the field of sustainable procurement reflect the procedure for planning, preparing and conducting procurement procedures, monitoring their implementation and results.

7.3. The procedure for concluding, modifying, terminating contracts and monitoring their execution is established by the Academy's local regulatory documents in the field of procurement.

8. GENERAL REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

8.1. Requirements to suppliers are determined in accordance with the Supplier's Code of Conduct approved by the Academy поставщика (Appendix 1 to this Policy).

8.2. Suppliers are selected and evaluated in accordance with the Supplier Evaluation Procedure approved by the Academy (Appendix 2 to this Policy).

8.3. When selecting suppliers and entering into transactions, preference will be given to the company that best meets the criteria set out in the Supplier Code.

8.4. "Academy" reserves the right to refuse cooperation to the supplier in cases of human rights violations, discrimination, use of forced and child labor against its employees or contractors.

9. APPLICABLE PROCUREMENT METHODS

9.1. Request for Proposals - a competitive procurement method in which "Academy" informs suppliers in advance about the need for a product, work, or service, invites them to submit proposals, and after one or more stages can conclude a contract with a qualified bidder whose offer best meets the announced requirements. A request for proposals can be open or closed, and it can take place in one or more stages.

9.2. Price request - a competitive procurement method in which the organizer informs suppliers in advance about the need for a product, work or service, sets all the requirements for it, as well as contractual terms, except for the price, invites them to submit offers and can conclude a contract with a qualified participant whose offer has a minimum price. The request for prices takes place in one stage without negotiations and can be open or closed.

9.2. Competitive negotiations - a competitive procurement method in which the organizer, after negotiations with a sufficient number of participants to ensure effective competition, enters into a contract with one of them (or several, if necessary). Competitive negotiations can be open or closed, and take place in one or several stages.

10. INDICATORS THAT CHARACTERIZE THE IMPLEMENTATION OF THIS POLICY AND THE SUSTAINABLE PROCUREMENT GOALS

10.1. Indicators characterizing the achievement of sustainable procurement goals:

- the total number or % of suppliers evaluated in accordance with the requirements of the Academy Supplier Code of Conduct;
- the total number or % of suppliers evaluated in accordance with the requirements of the Academy's Supplier Evaluation Procedure;
- the total number or % of suppliers whose contracts include a clause on the implementation of the Academy Supplier Code of Conduct;
- the total number or % of suppliers who participated in conferences on the topic "Sustainable procurement";
- the percentage of suppliers selected based on the analysis of the supplier's compliance with the requirements of the Academy Supplier Code;
- the total number or % of suppliers where disabled people work.

These indicators are recommended for evaluating the implementation of this policy, both in individual structural divisions and for evaluating the activities of individual employees.

11. ENSURING TRANSPARENCY

11.1. In order to ensure the transparency of procurement activities, the Academy's official website contains the following information in the Procurement section:

11.1.1. A brief and clear description of the basics of the Academy I procurement system;

11.1.2. The main local regulatory documents in the field of procurement of the Academy»;

11.1.3. Clarification of the rights to appeal against actions or omissions of employees of the Academy engaged in procurement activities;

11.1.4. Contact details for receiving comments and suggestions;

11.2. Participants in procurement procedures are provided with information on the progress and results of procurement in the volume and in accordance with the local and regulatory documents of the Academy in the field of procurement.

11.3. The Financial Director of the Academy reviews the comments and appeals of potential counterparties and participants in procurement procedures and makes decisions in accordance with this Policy and internal regulatory documents of the Academy.

Appendix 1: Supplier Code of Conduct

A. Short description

1. The Academy and its subsidiaries believe that ensuring social responsibility and ethical performance in accordance with the laws of the countries in which they operate is the foundation of our long-term success. This means, among other things, that the Academy establishes fair labor relations, ensures workplace safety, supports and promotes environmental responsibility, and fully complies with current legislation. The Academy expects that its interests and those of its suppliers will fully coincide in these fundamental aspects.
2. This Supplier Code of Conduct applies to all individuals and legal entities that sell goods or services of any type to the Academy or any of its subsidiaries (each of these entities is a "supplier"), and sets out the standards that they must follow in their day-to-day activities as a supplier to the Academy.
3. "Academy" considers cooperation with organizations of its supply chain as an integral part of success and therefore strives to interact with its suppliers as a single team. The choice of suppliers of the Academy is based not only on the quality and competitiveness of products and services, but also on compliance with acceptable social, ethical and environmental principles, which is a prerequisite for obtaining supplier status and developing long-term business relationships with the Academy». Any violation of this поведения Supplier Code of Conduct may jeopardize the supplier's business relationship with Academy, up to and including termination of that relationship.
4. Each supplier must comply with all applicable laws (including, without limitation, anti-corruption and competition laws), as well as the principles set out in this поведенияSupplier Code of Conduct. In addition, all suppliers must provide the Academy with relevant information or take other actions necessary to ensure that the Academy fulfills its reporting, disclosure, and other legal obligations.
5. All suppliers doing business with the Academy agree to the content of this поведения Supplier Code of Conduct and accept it, and this agreement and acceptance is confirmed by the supplier's continued cooperation with the Academy.

B. Labor and human rights.

1. Child labor

6. Suppliers are not allowed to use child labor. The term "child" refers to persons under the age of 15 or who have not yet reached the age of completion of compulsory education, whichever is higher.
 - See International Labour Organization Convention (hereinafter referred to as the ILO Convention) No.13811.

2. Forced labor, human trafficking and slavery

7. Suppliers may not engage in forced labor or engage in any form of human trafficking, whether involving the use of force, fraud or coercion. All forms of forced labor and slavery, as well as any forced labor or trafficking for sexual exploitation and any form of commercial sexual services, are strictly prohibited.

8. Employment should be carried out on a voluntary and free basis. All suppliers, as well as the recruitment agencies that suppliers use, must ensure that all persons are legally eligible for employment and that they do not engage in any form of prison, bonded, forced, involuntary or slave labor.

9. Involuntary labor includes transporting, harboring, recruiting, transferring, receiving, or hiring people by threats, force, coercion, abduction, fraud, or payment of funds to any person who controls others for the purpose of exploiting them.

10. The supplier should not require employees to make deposits, hand over identification documents, or pay recruitment fees.

- See ILO Conventions No.29 of 1930 and No. 10512 of 1957 and the United Nations Convention against Transnational Organized Crime and its Protocols 13.

3. Salary and working hours

11. Each supplier must ensure that all its employees receive at least the statutory minimum wage and benefits. Working conditions, working hours and compensation must be fair and comply with the laws, standards and practices applicable in the countries where the supplier operates.

12. Suppliers must maintain the necessary official documentation confirming the employee's age, salary and number of hours worked. The Academy reserves the right to read this documentation if necessary.

4. Freedom of association

13. All suppliers must allow employees to join associations and conduct collective bargaining in accordance with local laws, without any interference, discrimination, reprisals or harassment.

- See ILO Convention No. 87, 1948 and No. 9814, 1949.

5. Occupational safety and health

14. Occupational safety and health are fundamental rights of employees. All suppliers must ensure and maintain safe working conditions in accordance with all applicable laws.

- See ILO Convention No. 15515, 1981.

6. Non-discrimination

15. All suppliers must treat their employees fairly, without discrimination of any kind, guarantee equal opportunities and refrain from applying policies that discriminate against them on any grounds, including, but not limited to, race, gender, sexual orientation, social and personal status, health status, disability age, nationality, religion, or personal beliefs (in accordance with applicable law).

- See ILO Convention No.11116, 1958.

7. Environment

16. To minimize the environmental impact of production processes and products, all suppliers should:

- 1) make every effort to optimize the use of resources and minimize emissions of pollutants and greenhouse gases;
- 2) design and develop products and goods taking into account their environmental impact and potential for their reuse and recycling;
- 3) properly manage the treatment and disposal of waste in accordance with applicable legislation;
- 4) avoid the use of potentially hazardous substances (as defined by applicable law);
- 5) apply a logistics policy that takes into account the environmental impact.

17. Potential suppliers are strongly encouraged to use an environmental management system (ESM) that complies with international standards (i.e. ISO 14001:2015 and the requirements of the European Commission's Environmental Audit System for Enterprises).

8. Trade restrictions/export controls

18. All suppliers are directly or indirectly responsible for the import and export of goods sold to the Company and must know and comply with all applicable laws governing international trade. Accordingly, suppliers must, among other things, provide accurate information for Customs declarations, avoid any misrepresentation of the value or nature of goods for which the Academy may be responsible, and obtain (or facilitate) all necessary licenses, approvals and other permits.

9. Responsible approach to the selection of mineral resource suppliers

19. Suppliers should exercise due diligence in accordance with the OECD's "Due Diligence Guidelines for Responsible Management of the Supply Chain of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas" throughout the entire value chain and with respect to all sources of tin, tantalum, tungsten and gold contained in their products, in order to: In order to determine whether their place of origin is the Democratic Republic of the Congo (DRC) or any of its neighboring countries, and, if so, to determine whether the mining of these metals was directly or indirectly financed by armed groups responsible for gross human rights violations in the DRC or neighboring countries. The DRC is adjacent to Angola, Burundi, Central African Republic, Republic of the Congo, Rwanda, South Sudan, Tanzania, Uganda and Zambia.

10. Business ethics. Illegal payments

20. Any form of bribery, kickbacks, or illegal payments (in cash or in the form of valuables) to government officials, Academy employees, or other third parties for the purpose of obtaining an unfair or improper advantage is strictly prohibited. In particular, all suppliers and their employees, agents or representatives are prohibited from directly or indirectly accepting, soliciting, offering or giving bribes, or providing any other valuable items (including gifts or rewards, except for

manufactured goods of modest material value) to any Academy employee or third party.

11. Accurate accounting

21. All suppliers provide the Academy with accurate and complete invoices and other transaction documentation and do not participate in (or facilitate) any actions or omissions that may lead to any kind of inaccuracy or incompleteness in the Academy's books and records. Among other things, discounts, benefits and other quotas, the right to which was earned or provided for initially, are provided to the Academy in full and for the corresponding period, unless otherwise specified in the terms of the current agreement with the Academy. In addition, the amount and effective date of any price increase must comply with the conditions and restrictions, if any, set out in the relevant agreement with the Academy.

22. The costs, fees and expenses to be paid by the Academy must be clearly and accurately stated and accrued.

12. Confidential information

23. All suppliers must respect the intellectual property rights and protect all Academy information, including know-how, trade secrets, financial information, development plans for new products or services, and other confidential information of the Academy, as well as personal information, and grant access to such information only to those suppliers who have the right to: a legitimate business need for it, in cases where this is permitted by applicable law.

13. Conflict of interest

24. All suppliers should report any actual or potential conflicts of interest and discuss them with the Academy's management. Any activity that has been approved despite a real or perceived conflict must be documented.

14. Fair competition

25. All suppliers must conduct their business in accordance with principles of fair competition, the current antimonopoly and competition legislation.

15. Combating money laundering

26. Suppliers may not engage in or otherwise engage in any activity that is related to or that may lead to money laundering, and must strictly comply with applicable anti-money laundering laws.

16. Supplier relations

27. All suppliers are expected to assist the Academy in ensuring compliance with this Supplier Code and are responsible for communicating the principles

contained in this Supplier Code to their employees, subsidiaries, affiliates and subcontractors.

28. The Academy strives to develop long-term partnerships with its suppliers through the use of special tools and regular seminars aimed at achieving smooth integration between the relevant business communities and processes and working together to meet the expectations of market participants.

29. The Academy aims to support small and local suppliers and businesses belonging to minorities.

17. Monitoring and corrective measures

30. The Academy monitors compliance with the provisions of this Supplier Code by all suppliers.

31. Accordingly, the Academy reserves the right to request relevant documentation from Suppliers and conduct on-site audits.

32. JSC "Academy":

- may require any supplier that significantly violates the basic principles of this Supplier Code of Conduct to implement an acceptable plan of action to bring its activities in line with them; and reserves the right to terminate business relations with any supplier that is unwilling or unable to bring its activities in line with the requirements of the Academy.

18. Training activities

33. The Academy encourages suppliers to develop training programs for their employees to improve their professional skills.

19. Reports of violations

34. Suppliers are responsible for informing the Academy about alleged violations of the law or this поведения Supplier Code of Conduct. For these purposes, suppliers can, among other things, use the Academy helpline, which can be found at: [www:alt.edu.kz](http://www.alt.edu.kz).

Appendix 2: Supplier evaluation procedure

A. Minimum set of questions for potential sustainable procurement providers

- General demographic data (form of organization, company name, location);
- Economic information (for example, annual turnover);
- Commercial information (for example, the total number of customers).
- Names of representatives;
- A list of products.
- Total number of employees;
- A list of employees broken down by age (i.e., by date of birth).
- Working relationships (for example, permanent employees; temporary employees; gender ratio);
- Existence of trade unions;
- Employee training;
- Quality management system;
- Audit processes;
- Major equipment and assets;
- Managing relationships with suppliers (for example, location of suppliers);
- Occupational safety and health;
- Environmental protection procedures;
- Social responsibility and business ethics procedures.

B. The process of identifying suppliers in sustainable procurement

1. Suppliers should be involved in the sustainable development programs of purchasing companies. The Academy will gain certain advantages if it evaluates its suppliers according to "green" (environmental) and social criteria: This allows the company to better see the supplier's activities, reduce risks, reduce order cycle times and inventory, and increase loyalty, which improves their competitiveness and coordination between the company and suppliers.

2. The process of identifying suppliers and identifying sustainable procurement targets, which should be evaluated on an annual basis. This process can be divided into three main stages:

- **Drawing up a supplier checklist.** This is the first tool used to determine whether a potential supplier will be included in the supplier rating process or not. A supplier company can be added to the Academy supplier database as a "selected supplier" if it complies with the Supplier's Code of Conduct and answers the questions set out in the Supplier Evaluation Procedures (Appendix 2 to this Policy).

- **Round table discussion.** Face-to-face meeting with the supplier. At this stage, the Academy can understand exactly how the supplier can be included in the Academy's business processes and whether there is a need to take special management measures aimed at ensuring supplier loyalty. At this stage, you can use a variety of participation methods to attract suppliers with future prospects in mind. This is an important step in a structured process of matching expectations, which can help establish democratic partnerships between different suppliers and purchasers and help find innovative, sustainable procurement solutions.

Examples include:

- 1) use of multimodal communication models;
- 2) minimizing language and behavioral differences (especially when suppliers come from countries that differ culturally from the country where the Academy is located);
- 3) addressing difficulties by facilitating joint participation in information exchange processes, which can be further strengthened through their regularity;
- 4) implement various troubleshooting techniques to address practical issues at all stages of the procurement chain.

- **Product range analysis.** At this stage, sustainability criteria for the selected supplier are defined and standardized, laying the foundation for the rules, which in turn establish a minimum set of general requirements. However, many aspects should be considered taking into account that it is not enough to define evaluation criteria only for companies or individual suppliers; they should also cover the goods and services involved in trade. It is recommended to distinguish between criteria for goods and for works and services, since the means of verifying compliance with sustainable development requirements are not always universal. In addition, a request for verification of compliance with the required criteria may involve different participants in the value chain. Next, a vendor register is created based on a minimum of common sustainability thresholds.

3. All these steps contribute to the implementation of integrated environmental and corporate social responsibility standards in value chain management, including product design, sourcing and selection of materials, manufacturing processes, delivery of the final product to consumers, and disposal of end-of-life goods. In other words, sustainable supply chain management covers a wide range of issues ranging from sustainable procurement to integrated management throughout the entire life cycle of a product, work or service.

Financial director



A.A. Yryssy-ak

Head of the procurement division



U.H. Nurmukhambetov

Бекітемін:
"Логистика және көлік академиясы" АҚ
Президент-Ректоры



С. Н. Амиргалиева
2023ж.

**"Логистика және көлік академиясы" Акционерлік
Қоғамындағы тұрақты сатып алу саласындағы саясат**

1. КІРІСПЕ

1.1. Тұрақты сатып алу немесе жасыл сатып алу – бұл ұйымдардың тауарларға, қызметтерге, жұмыстарға және коммуналдық қызметтерге қажеттіліктерін тұрақты даму үшін әділеттілік қағидаттарын сақтай отырып, өмірлік цикл бойына ақша құнын қамтамасыз ететін, осылайша қоғам мен қоғамның құндылығын қамтамасыз ететін жолмен қанағаттандыратын процесс. уақыт бойынша қоршаған орта және география. Тұрақты сатып алу сатып алу кезінде ұйымдарға, қоғамға және қоршаған ортаға пайда әкелуді білдіреді. Компаниялар үштік нәтижеге, экономикалық өркендеуге, сапа мен қоршаған ортаны қорғауға және әлеуметтік әділеттілікке баса назар аударуы керек.

1.2. Тауарларды сатып алуға және әлеуметтік жауапты компаниялармен сауда жүргізуге қатысты қоғамдық пікір компанияны таңдаудағы маңызды критерийлердің біріне айналады. Бұл сонымен қатар экологиялық және әлеуметтік тұрақтылық критерийлеріне сәйкес келмейтін компаниялардың қоғам тарапынан күшті қысымға ұшырауының бір себебі, бұл олардың брендтерінің беделіне теріс әсер етеді.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

2.1. Осы тұрақты сатып алу саясаты (бұдан әрі – Саясат) сатып алу қызметін жүзеге асырудың мақсаттарын, міндеттерін, принциптері мен әдістерін белгілейді.

2.2. Тұрақты сатып алу – бұл корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарын компанияның сатып алу процестері мен шешімдеріне біріктіру, сонымен бірге олардың мүдделі тараптардың талаптарын қанағаттандыру.

2.3. Тұрақты сатып алу қоршаған ортаны және жалпы қоғамды қорғауға сәйкес келетін спецификацияларды, талаптарды және критерийлерді біріктіреді. Олар балалар еңбегін пайдалану немесе адамдарға немесе қоршаған ортаға әсер етуі мүмкін зиянды химиялық заттарды пайдалану сияқты олардан тыс көптеген аспектілерді қамтиды.

2.4. Тұрақты сатып алу міндеттемесі компанияның негізгі тұрақтылық құндылықтары оның өнімдері мен қызметтерінің өмірлік циклі бойына сақталуын қамтамасыз етеді.

2.5. Тұрақты сатып алу саясаты мен стратегиялары болашақта ең алдымен ұсыныстың жоқтығын, дамып келе жатқан нарықтардағы сұранысқа төтеп беру мүмкіндігін, шығындар қысымын және энергияны тұтынуды азайту және шығындарды азайту арқылы шығындарды азайту мүмкіндігін дәлелдеу қажеттілігіне негізделген. жарату.

2.6. Тұрақты сатып алу ұйымдарға тәуекелдерді дұрыс басқаруды әзірлеуді талап ете отырып, олардың бренд беделін қорғауға көмектеседі. Бұл оларға проблемалы жеткізушілерді жақсырақ анықтауға және олардың жеткізілім тізбегіндегі жанжалдарға және бұқаралық ақпарат құралдарында теріс ақпаратқа әкелуі мүмкін әлсіз жақтарды шешуге мүмкіндік береді.

3. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

3.1. Саясат «Логистика және көлік академиясы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «Академия») тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуға байланысты қызметіне қолданылады.

4. МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Мақсат – «Академияны» белгіленген сапа талаптарын ескере отырып, қажетті көлемде тауарлармен, жұмыстармен және қызметтермен қамтамасыз ету, тұрақты даму үшін теңдік қағидаттарын ескере отырып, ең жақсы нарықтық бағамен, сол арқылы уақыт пен географияда қоғам мен қоршаған ортаға пайда әкелу.

4.2. Тұрақты сатып алу қиындықтары:

- тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға «Академия» қаражатын үнемді жұмсау;
- «Академия» айналасында оның қажеттіліктерін барынша қанағаттандыруға қабілетті білікті жеткізушілер нарығын қалыптастыру;
- «Академия» қажеттіліктері үшін сатып алу саласында қате немесе адал емес әрекеттерге жол бермеу;
- тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жауапты сатып алушы ретінде «Академияның» оң имиджін қалыптастыру;
- «Академия» жеткізушілері арасында тұрақты сатып алу қағидаттарын қайталау.

5. САТЫП АЛУ ҚЫЗМЕТІНІҢ СТРАТЕГИЯСЫ

5.1. «Академия» екі сатып алу стратегиясын жүзеге асырады:

- а) жоспарлы, жоспарланған стратегияны жүзеге асыру кезінде тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің сапасы мен бағасына басымдық беріледі;
- б) жоспардан тыс, жоспардан тыс стратегиямен сапа мен жеткізу шарттарына басымдық беріледі.

6. НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕРІ

6.1. «Академияның» тұрақты сатып алу саласындағы қызметі мына қағидаттарға сәйкес жүзеге асырылады:

- 1) Қаржы ресурстарын жұмсаудың тиімділігі;
- 2) Заңдылық, ақпараттық ашықтық және транспаренттілік;
- 3) Сатып алуға қатысушылардың теңдігі, жеткізушілер арасында кемсітушіліктің болмауы;
- 4) Сатып алу қызметін жүзеге асырумен тікелей байланысты басшылардың, мамандардың кәсібилігі мен жеке жауапкершілігі;
- 5) энергия тиімділігі, ресурстарды тиімді пайдалану, тауарларды өндіру, жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету кезінде материалдарды, энергияны, суды, қалдықтарды үнемдеу;
- 6) Өндіріс өнімдерін қайта пайдалану және қайта өңдеу.

7. САТЫП АЛУ ҚЫЗМЕТІНІҢ НОРМАТИВТІК НЕГІЗДЕРІ

7.1. «Академияның» тұрақты сатып алу саласындағы қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Саясатқа және оны іске асыру үшін қабылданған, сатып алуды ұйымдастыру мен өткізу тәртібін реттейтін жергілікті нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

7.2. «Академияның» тұрақты сатып алу саласындағы жергілікті нормативтік құқықтық актілерінде сатып алу рәсімдерін жоспарлау, дайындау және жүргізу, олардың орындалуы мен нәтижелерін бақылау тәртібі көрсетілген.

7.3. Шарттарды жасасу, өзгерту, бұзу және олардың орындалуын бақылау тәртібі «Академияның» сатып алу саласындағы жергілікті нормативтік құжаттарымен белгіленеді.

8. ЖЕТКІЗУШІЛЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

8.1. Жеткізушілерге қойылатын талаптар «Академия» бекіткен Жеткізушінің мінез-құлық кодексіне (осы Саясатқа 1-қосымша) сәйкес айқындалады.

8.2. Жеткізушілерді таңдау және оларды бағалау «Академия» бекіткен Жеткізушіні бағалау тәртібіне (осы Саясатқа 2-қосымша) сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Жеткізушілерді таңдау және мәмілелерді жасау кезінде Жеткізуші Кодексіңде белгіленген критерийлерге ең жақсы сәйкес келетін компанияға артықшылық беріледі.

8.4 «Академия» жеткізуші өз қызметкерлеріне немесе мердігерлеріне қатысты адам құқықтарының бұзылуы, кемсітушілік, мәжбүрлі және балалар еңбегін пайдалану жағдайларына жол берсе, онымен ынтымақтастықтан бас тарту құқығын өзіне қалдырады.

9. САТЫП АЛУДЫҢ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ӘДІСТЕРІ

9.1. Ұсыныстарға сұрау салу – «Академия» жеткізушілерді тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге қажеттілік туралы алдын ала хабардар ететін, оларды ұсыныстарды беруге шақыратын және бір немесе бірнеше кезеңдерден кейін білікті қатысушымен шарт жасай алатын сатып алудың конкурстық әдісі. Ұсыныс мәлімделген талаптарға ең жақсы сәйкес келеді. Ұсыныстарға сұраныс ашық немесе жабық болуы мүмкін, бір немесе бірнеше кезеңде өтеді.

9.2. Баға ұсыныстарын сұрату – ұйымдастырушы жеткізушілерді өнімге, жұмыс пен қызметке қажеттілік туралы алдын ала хабардар ететін, оған қойылатын барлық талаптарды, сондай-ақ бағадан басқа шарттық талаптарды белгілейтін, ұсыныстарды беруге шақыратын және сатып алудың конкурстық әдісі. Ұсынысы ең төменгі бағасы бар білікті қатысушымен шарт жасасу. Баға ұсыныстарын сұрату келіссөздерсіз бір кезеңде жүзеге асырылады және ашық немесе жабық болуы мүмкін.

9.3. Бәсекелестік келіссөздер – ұйымдастырушы тиімді бәсекелестікті қамтамасыз ету үшін қатысушылардың жеткілікті санымен келіссөздер жүргізгеннен кейін олардың біреуімен (немесе қажет болған жағдайда бірнеше) шарт жасасатын сатып алудың конкурстық әдісі. Бәсекелестік келіссөздер ашық немесе жабық болуы мүмкін, бір немесе бірнеше кезеңде өтеді.

10. ОСЫ ТҰРАҚТЫ САТЫП АЛУ САЯСАТЫ МЕН МАҚСАТТАРЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДЫ СИПАТТАЙТЫН КӨРСЕТКІШТЕР

10.1. Сатып алудың тұрақты мақсаттарына қол жеткізуді сипаттайтын көрсеткіштер:

- «Академияның» Жеткізушінің мінез-құлық кодексінің талаптарына сәйкес бағаланған жеткізушілердің жалпы саны немесе %;
 - «Академияның» Жеткізушілерді бағалау процедурасының талаптарына сәйкес бағаланған жеткізушілердің жалпы саны немесе %;
 - келісім-шарттарында «Академияның» Жеткізушінің мінез-құлық кодексін енгізу туралы тармақ қамтылған жеткізушілердің жалпы саны немесе %;
 - «Тұрақты сатып алу» тақырыбы бойынша конференцияларға қатысқан жеткізушілердің жалпы саны немесе %;
 - «Академия» Жеткізуші Кодексінің талаптарына жеткізушінің сәйкестігін талдау негізінде таңдалған жеткізушілердің үлесі;
 - мүгедектерді жұмыспен қамтамасыз етушілердің жалпы саны немесе %.
- Бұл көрсеткіштер жеке құрылымдық бөлімшелерде де, жекелеген қызметкерлердің қызметін бағалау үшін де осы саясаттың іске асырылуын бағалау үшін ұсынылады.

11. АШЫҚТЫҒЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

11.1. Сатып алу қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында «Академияның» ресми сайтында «Сатып алулар» бөлімінде келесі ақпарат орналастырылған:

11.1.1. «Академияның» сатып алу жүйесінің негіздерінің қысқаша және нақты сипаттамасы;

11.1.2. «Академияның» сатып алу саласындағы негізгі жергілікті нормативтік құжаттары;

11.1.3. Сатып алу қызметін жүзеге асыратын «Академия» қызметкерлерінің әрекетіне немесе әрекетсіздігіне шағымдану құқықтарын түсіндіру;

11.1.4. Пікірлер мен ұсыныстарды алу үшін байланыс деректері;

11.2. Сатып алу рәсімдеріне қатысушыларға «Академияның» сатып алу саласындағы жергілікті және нормативтік құжаттарына сәйкес мөлшерде және тәртіпте сатып алудың барысы мен нәтижелері туралы ақпарат ұсынылады.

11.3. «Академияның» қаржы директоры әлеуетті контрагенттер мен сатып алу рәсімдеріне қатысушылардың ескертулері мен өтініштерін қарайды және осы Саясатқа және Академияның ішкі ережелеріне сәйкес шешімдер қабылдайды.

1-Қосымша: Жеткізушінің мінез-құлық кодексі

А. Қысқаша сипаттамасы

1. «Академия» және оның еншілес ұйымдары жұмыс істейтін елдердің заңнамасына сәйкес әлеуметтік жауапкершілік пен этикалық қызметті қамтамасыз ету біздің ұзақ мерзімді табысымыздың негізі деп санайды. Бұл, басқалармен қатар, «Академияның» әділ еңбек қатынастарын орнататынын, жұмыс орнындағы қауіпсіздікті қамтамасыз ететінін, экологиялық жауапкершілікті қолдайтынын және көтермелейтінін және қолданыстағы заңдарды толығымен сақтайтынын білдіреді. «Академия» осы іргелі аспектілерде оның мүдделері мен жеткізушілердің мүдделері толығымен сәйкес келеді деп күтеді.

2. Осы Жеткізушінің мінез-құлық кодексі кез келген түрдегі тауарларды немесе қызметтерді «Академияға» немесе оның кез келген еншілес ұйымдарына (осындай тұлғалардың әрқайсысы «жеткізуші» болып табылады) сататын барлық жеке және заңды тұлғаларға қолданылады және олар орындауға міндетті стандарттарды жинақтайды. «Академияның» жеткізушісі ретінде оның күнделікті қызметін қадағалаңыз.

3. «Академия» жеткізу тізбегі ұйымдарымен ынтымақтасуды табысының ажырамас бөлігі ретінде қарастырады, сондықтан өз жеткізушілерімен команда ретінде өзара әрекеттесуге ұмтылады. «Академияның» жеткізушілерін таңдау өнімдер мен қызметтердің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігіне ғана емес, сонымен бірге жеткізуші мәртебесін алудың және ұзақ мерзімді дамудың қажетті шарты болып табылатын қолайлы әлеуметтік, этикалық және экологиялық принциптердің сақталуына негізделеді. «Академиямен» мерзімді іскерлік байланыстар. Осы Жеткізушінің мінез-құлық кодексінің кез келген бұзылуы жеткізушінің «Академиямен» іскерлік қарым-қатынасына, соның ішінде осы қарым-қатынастың тоқтатылуына дейін қауіп төндіруі мүмкін.

4. Әрбір жеткізуші барлық қолданыстағы заңдарды (соның ішінде, шектеусіз, сыбайлас жемқорлыққа қарсы және бәсекелестік туралы заңдарды) және осы Жеткізушінің Әдеп кодексінде баяндалған қағидаттарды сақтауы тиіс. Сонымен қатар, барлық жеткізушілер Академияға тиісті ақпаратты беруі немесе «Академияға» оның есеп беруін, ашып көрсетуін және басқа да заңды міндеттемелерін орындауға мүмкіндік беру үшін қажетті басқа шараларды қабылдауы керек.

5. «Академиямен» жұмыс істейтін барлық жеткізушілер осы Жеткізушінің мінез-құлық кодексінің мазмұнымен келіседі және қабылдайды және бұл келісім мен қабылдау жеткізушінің «Академиямен» үздіксіз ынтымақтастығымен расталады.

В. Еңбек құқығы және адам құқығы.

1. Балалар еңбегі

6. Жеткізушілерге балалар еңбегін пайдалануға рұқсат етілмейді. «Бала» термині 15 жасқа толмаған немесе олардың қайсысы жоғары болса, міндетті білім беруді аяқтаған жасқа толмаған адамдарды білдіреді.

• № 13811 Халықаралық еңбек ұйымының конвенциясын (бұдан әрі – ХЕҰ Конвенциялары) қараңыз.

2. Мәжбүрлі еңбек, адам саудасы және құлдық

7. Жабдықтаушылар күшпен, алаяқтықпен немесе мәжбүрлеу арқылы мәжбүрлі еңбекті пайдалана алмайды немесе адам саудасының кез келген түрімен айналыса алмайды. Сервитут пен құлдықтың барлық түрлеріне, сондай-ақ жыныстық қанау мақсатында кез келген мәжбүрлі еңбекке немесе адам саудасына және коммерциялық сексуалдық қызметтердің кез келген түріне қатаң тыйым салынады.

8. Жұмыспен қамту ерікті және ақысыз негізде жүзеге асырылуы керек. Барлық жеткізушілер, сондай-ақ жеткізушілер пайдаланатын рекрутингтік агенттіктер барлық адамдардың жұмысқа орналасуға заңды құқығын қамтамасыз етуге және түрмедегі, мәжбүрлі, еріксіз немесе құлдық еңбектің кез келген түрін қолданбауы керек.

9. Еріксіз еңбек адамдарды қорқыту, күштеу, мәжбүрлеу, ұрлау, алдау немесе басқаларды пайдалану мақсатында басқаратын кез келген адамға ақша төлеу арқылы адамдарды тасымалдау, паналау, жалдау, ауыстыру, алу немесе жұмысқа тартуды қамтиды.

10. Өнім беруші қызметкерлерден депозиттер төлеуді, жеке басын куәландыратын құжаттарды тапсыруды немесе жұмысқа қабылдау жарнасын төлеуді талап етпеуі тиіс.

• ХЕҰ 1930 жылғы № 29 және 1957 жылғы № 10512 конвенцияларын және Біріккен Ұлттар Ұйымының Трансұлттық ұйымдасқан қылмысқа қарсы конвенциясын және оның 13 хаттамаларын қараңыз.

3. Жалақы және жұмыс уақыты

11. Әрбір жеткізуші өзінің барлық қызметкерлерінің кем дегенде заңмен белгіленген ең төменгі жалақы мен жәрдемақы алуын қамтамасыз етуі керек. Жұмыс жағдайлары, жұмыс уақыты және өтемақы әділ және жеткізуші жұмыс істейтін елдерде қолданылатын заңдарға, стандарттарға және тәжірибелерге сәйкес болуы керек.

12. Жабдықтаушылар жұмысшының жасы, жалақысы және жұмыс істеген уақыты туралы қажетті ресми құжаттаманы жүргізуге міндетті. «Академия» қажет болған жағдайда бұл құжаттаманы қарау құқығын өзіне қалдырады.

4. Бірлесу бостандығы

13. Барлық жеткізушілер жұмысшыларға жергілікті заңдарға сәйкес араласусыз, кемсітусіз, қудалаусыз бірігуге және ұжымдық келіссөздер жүргізуге мүмкіндік беруі керек.

• ХЕҰ 1948 жылғы № 87 және 1949 жылғы № 9814 конвенцияларын қараңыз.

5. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау

14. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жұмыскерлердің негізгі құқықтары болып табылады. Барлық жеткізушілер барлық қолданыстағы заңдарға сәйкес қауіпсіз жұмыс ортасын қамтамасыз етуі және қолдауы керек.

• ХЕҰ 1981 жылғы № 15515 конвенциясын қараңыз.

6. Кемсітушілікке жол бермеу

15. Барлық Жабдықтаушылар өз қызметкерлеріне ешбір кемсітушіліксіз, тең мүмкіндіктерге кепілдік беретін және нәсілдік, жыныстық, жыныстық бағдарды, әлеуметтік және жеке мәртебені қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, кез келген негіздер бойынша кемсітетін немесе кемсitudі білдіретін саясаттан аулақ болуға тиіс, денсаулық жағдайы, мүгедектігі, жасы, азаматтығы, діні немесе жеке сенімі (қолданыстағы заңнамаға сәйкес).

• ХЕҰ 1958 жылғы № 11116 конвенциясын қараңыз.

7. Қоршаған орта

16. Өндірістік процестер мен өнімдердің қоршаған ортаға әсерін азайту үшін барлық жеткізушілер:

- 1) ресурстарды пайдалануды оңтайландыруға және ластаушы заттар мен парниктік газдардың шығарындыларын барынша азайтуға бар күш-жігерін салу;
- 2) өнімдер мен тауарларды олардың қоршаған ортаға тигізетін әсерін және оларды қайта пайдалану және қайта өңдеу әлеуетін ескере отырып жобалауға және әзірлеуге;
- 3) қолданыстағы заңнамаға сәйкес қалдықтарды өңдеу мен кәдеге жаратуды дұрыс басқаруға;
- 4) ықтимал қауіпті заттарды (қолданыстағы заңнамада белгіленген) пайдаланудан аулақ болуға;
- 5) қоршаған ортаға әсерін ескеретін логистикалық саясатты қолдану.

17. Әлеуетті жеткізушілерге халықаралық стандарттарға (яғни, ISO 1400117 және Еуропалық комиссияның кәсіпорындарға арналған экологиялық аудит схемасының талаптары) сәйкес келетін қоршаған ортаны басқару жүйесін (ҚҚҚ) пайдалану қатаң түрде ұсынылады.

8. Сауда шектеулері/экспортты бақылау

18. Барлық жеткізушілер Компания сататын тауарлардың импорты мен экспортына тікелей немесе жанама жауапты және халықаралық сауданы реттейтін барлық қолданыстағы заңдарды білуі және сақтауы керек. Тиісінше, жеткізушілер, басқалармен қатар, кедендік декларациялар үшін нақты ақпаратты ұсынуы, «Академия» жауапты болуы мүмкін тауарлардың құны немесе сипаты туралы кез келген бұрмалануларды болдырмауға және барлық қажетті лицензияларды, рұқсаттарды және басқа рұқсаттарды алуға (немесе жеңілдетуге) тиіс түбіртек).

9. Минералды ресурстарды жеткізушілерді таңдауға жауапкершілікпен қарау

19. Жабдықтаушылар бүкіл құн тізбегі бойынша және құрамында қалайы, тантал, вольфрам және алтын бар барлық көздер үшін жанжалдан зардап шеккен және жоғары тәуекел аймақтарынан алынған пайдалы қазбаларды жеткізу тізбегін жауапты басқаруға арналған ЭЫДҰ-ның тиісті сараптамалық нұсқаулығына сәйкес тиісті тексеру жүргізуі керек. олардың өнімдерінде олардың шыққан жері Конго Демократиялық Республикасы (КДР) немесе көршілес елдердің кез келгені емес екенін анықтау үшін және егер солай болса, бұл металдар қарулы топтармен тікелей немесе жанама түрде өндірілгенін анықтау үшін DRC немесе көрші елдердегі адам құқықтарының өрескел бұзылуына жауапты Конго Ангола, Бурунди, Замбия, Конго Республикасы, Руанда, Танзания, Уганда, Оңтүстік Судан және Орталық Африка Республикасымен көршілес.

10. Іскерлік этика. Заңсыз төлемдер

20. Мемлекеттік қызметшілерге, «Академия» қызметкерлеріне немесе басқа үшінші тұлғаларға әділетсіз немесе орынсыз артықшылықтар алу мақсатында пара алудың, кері қайтарудың немесе заңсыз төлемдердің (ақшалай немесе құнды заттар түрінде) кез келген нысанына қатаң тыйым салынады. Атап айтқанда, барлық жеткізушілерге және олардың қызметкерлеріне, агенттеріне немесе өкілдеріне тікелей немесе жанама түрде пара алуға, талап етуге, ұсынуға немесе беруге немесе кез келген басқа құнды затты (оның ішінде қарапайым материалдық құндылығы бар өндірілген тауарларды қоспағанда, сыйлықтар немесе сыйақылар) беруге тыйым салынады. Қызметкер «Академиясы» немесе үшінші тарап.

11. Нақты бухгалтерлік есеп

21. Барлық Жабдықтаушылар «Академияға» нақты және толық шот-фактураларды және басқа транзакция құжаттамасын ұсынады және кітаптар мен жазбалардағы дәлсіздік немесе толық еместіктің кез келген нысанына әкелуі мүмкін кез келген әрекетке немесе әрекетсіздікке қатыспайды немесе оларға үлес қоспайды. Сонымен қатар, жеңілдіктер, жеңілдіктер және құқығы бастапқыда берілген немесе берілген басқа да квоталар, егер «Академиямен» қолданыстағы шарттың талаптарында өзгеше көзделмесе, «Академияға» толық көлемде және тиісті мерзімде беріледі. Сонымен қатар, кез келген бағаның көтерілуінің мөлшері мен күшіне ену күні «Академияның» қолданыстағы келісімінде белгіленген шарттар мен шектеулерге, егер бар болса, сәйкес келуі керек.

22. «Академия» төлеуге жататын шығындар, алымдар мен шығыстар нақты және нақты көрсетіліп, есептелуі тиіс.

12. Құпия ақпарат

23. Барлық жеткізушілер зияткерлік меншік құқықтарын құрметтеуге және «Академияның» барлық ақпаратын, соның ішінде ноу-хауды, коммерциялық

құпияларды, қаржылық ақпаратты, жаңа өнімдерді немесе қызметтерді әзірлеу жоспарларын және «Академияның» басқа да құпия ақпаратын, сондай-ақ жеке ақпаратты қорғауы және қол жеткізуді қамтамасыз етуі керек. мұндай ақпарат тек қолданыстағы заңнама рұқсат еткен көлемде, оған заңды іскерлік қажеттілігі бар жеткізушілерге ғана беріледі.

13. Мүдделер қақтығысы

24. Барлық жеткізушілер кез келген нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысын ашып, оларды «Академия» басшылығымен талқылауы керек. Нақты немесе болжанған қайшылыққа қарамастан мақұлданған кез келген әрекет құжатталуы керек.

14. Әділ бәсеке

25. Барлық жеткізушілер өз қызметін сәйкес жүргізуі тиіс адал бәсекелестік қағидаттары, қолданыстағы монополияға қарсы және бәсекелестік туралы заңдар.

15. Ақшаны жылыстатуға қарсы іс-қимыл

26. Жабдықтаушылар ақшаны жылыстатуға әкелетін немесе соқтыруы мүмкін кез келген қызметпен айналыспауы немесе басқаша түрде айналыспауы және ақшаны жылыстатуға қарсы қолданылатын заңдарды қатаң сақтауы керек.

16. Жабдықтаушылармен қарым-қатынас

27. Барлық жеткізушілер «Академияға» осы Жеткізуші Кодексінің орындалуына көмек көрсетеді және осы Жеткізуші Кодексінде қамтылған қағидаларды өз қызметкерлеріне, еншілес ұйымдарына, тәуелді және қосалқы мердігерлеріне жеткізуге жауапты болады деп күтілуде.

28. «Академия» тиісті кәсіпорындар мен процестер арасында үздіксіз интеграцияға қол жеткізу және нарық қатысушыларының үміттерін қанағаттандыру үшін бірлесіп жұмыс істеу үшін арнайы құралдар мен тұрақты семинарларды пайдалану арқылы жеткізушілерімен ұзақ мерзімді серіктестікті дамытуға ұмтылады.

29. «Академия» шағын және жергілікті жеткізушілер мен азшылықтарға тиесілі бизнеске қолдау көрсетуге ұмтылады.

17. Бақылау және түзету шаралары

30. «Академия» барлық жеткізушілердің осы Жеткізуші Кодексінің ережелерін сақтауын бақылайды.

31. Тиісінше, «Академия» Жеткізушілерден тиісті құжаттарды сұратуға және орнында аудит жүргізуге құқылы.

32. «Академия» АҚ:

- осы Жеткізушінің мінез-құлық кодексінің негізгі қағидаттарын елеулі түрде бұзатын кез келген жеткізушіден өз қызметін соларға сәйкес келтіру үшін қолайлы әрекетті орындауды талап ете алады; және өз қызметін Академия талаптарына сәйкес келтіргісі келмейтін немесе мүмкін емес кез келген жеткізушімен іскерлік қарым-қатынастарды тоқтату құқығын өзіне қалдырады.

18. Оқу іс-әрекеті

33. «Академия» жеткізушілерді өз қызметкерлерін біліктілігін арттыру үшін оқыту бағдарламаларын әзірлеуге ынталандырады.

19. Бұзушылықтар туралы хабарлау

34. Жабдықтаушылар «Академияны» күдікті заңды немесе осы Жеткізушінің Өдеп кодексін бұзушылықтар туралы хабардар етуге жауапты. Осы мақсаттар үшін жеткізушілер, басқалармен қатар, «Академияның» анықтама телефонын пайдалана алады, оны www.alt.edu.kz сайтынан табуға болады.

2-Қосымша: Жеткізушіні бағалау процедурасы

А. Тұрақты сатып алу саласындағы әлеуетті жеткізушілерге қойылатын сұрақтардың ең аз жинағы

- Жалпы демографиялық деректер (ұйым нысаны, фирма атауы, орналасқан жері);
- Экономикалық ақпарат (мысалы, жылдық айналым);
- Коммерциялық ақпарат (мысалы, тұтынушылардың жалпы саны);
- Өкілдердің аты-жөні;
- Тауарлар тізімі;
- Қызметкерлердің жалпы саны;
- Жасы бойынша қызметкерлер тізімі (яғни туған күні бойынша);
- Жұмыс қатынастары (мысалы, тұрақты қызметкерлер; уақытша қызметкерлер; ерлер/әйелдер арақатынасы);
- Кәсіподақтардың болуы;
- Қызметкерлерді оқыту;
- Сапа менеджменті жүйесі;
- Аудит процестері;
- Негізгі жабдықтар мен активтер;
- Жеткізушімен қарым-қатынасты басқару (мысалы, жеткізушілердің орналасуы);
- Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау;
- Қоршаған ортаны қорғау процедуралары;
- Әлеуметтік жауапкершілік және іскерлік этика процедуралары.

В. Тұрақты сатып алу үшін жеткізушіні анықтау процесі

1. Жеткізушілер сатып алушы компаниялардың тұрақты даму бағдарламаларына қатысуы керек. «Академия» өз жеткізушілерін жасыл (экологиялық) және әлеуметтік критерийлер бойынша бағалайтын болса, ұтады: бұл оған жеткізушінің қызметін жақсы көруге, тәуекелдерді азайтуға, жеткізу уақытын және тауарлық-материалдық қорларды қысқартуға және адалдықты арттыруға мүмкіндік береді, бұл олардың бәсекеге қабілеттілігі мен арасындағы үйлестіруді жақсартады. ол және жеткізушілер.

2. Жеткізушілерді анықтау және тұрақты сатып алудың мақсатты көрсеткіштерін белгілеу процесі, оған қол жеткізу жыл сайын бағалануы тиіс. Бұл процесті үш негізгі кезеңге бөлуге болады:

- Жеткізушінің бақылау парағын құрастыру. Бұл әлеуетті жеткізушінің жеткізушілерді бағалау процесіне қосылатынын немесе кірмейтінін анықтау үшін қолданылатын бірінші құрал. Жеткізуші компания, егер ол Жеткізушінің мінез-құлық кодексіне сәйкес келсе және Жеткізушіні бағалау процедурасында (осы Саясаттың 2-қосымшасы) берілген сұрақтарға жауап берсе, «Академияның» жеткізушілер базасына «білікті жеткізуші» ретінде қосылуы мүмкін.

- Дөңгелек үстел. Жеткізушімен бетпе-бет кездесу. Бұл кезеңде «Академия» жеткізушіні «Академияның» бизнес-процестеріне қалай нақты қосуға болатынын және жеткізушінің адалдығын қамтамасыз етуге бағытталған арнайы басқару шараларын қабылдау қажеттілігі бар-жоғын түсіне алады. Бұл кезеңде жеткізушілерді болашақ перспективаларды ескере отырып тарту үшін

қатысудың көптеген әдістерін қолдануға болады. Бұл әртүрлі жеткізушілер мен сатып алушылар арасында демократиялық серіктестік орнатуға және инновациялық, тұрақты сатып алу шешімдерін табуға көмектесетін күтулерді сәйкестендірудің құрылымдық үдерісіндегі маңызды қадам.

Мысалдар мыналарды қамтиды:

- 1) коммуникацияның мультимодальды модельдерін пайдалану;
- 2) тілдік және мінез-құлық айырмашылықтарын барынша азайту (әсіресе жеткізушілер «Академия» орналасқан елден мәдени жағынан ерекшеленетін елдерден келген кезде);
- 3) олардың жүйелілігімен одан әрі нығайтылуы мүмкін ақпарат алмасу процестеріне бірлесіп қатысуды жеңілдету арқылы қиындықтарды жою;
- 4) сатып алу тізбегінің барлық кезеңдерінде практикалық мәселелерді шешу үшін ақауларды жоюдың әртүрлі әдістерін енгізу.

• Тауарлар ассортиментін талдау. Бұл қадам таңдалған жеткізуші үшін тұрақтылық критерийлерін анықтайды және стандарттайды, ережелердің негізін салады, бұл өз кезегінде жалпы талаптардың ең аз жиынтығын белгілейді. Алайда, бағалау критерийлерін тек компанияларға немесе жекелеген жеткізушілерге қатысты анықтау жеткіліксіз екенін ескере отырып, көптеген аспектілерді ескеру қажет; олар сондай-ақ сатылатын тауарлар мен қызметтерді қамтуы керек. Тұрақтылық талаптарына сәйкестікті тексеру құралдары әрқашан әмбебап бола бермейтіндіктен, тауарлар мен жұмыстар мен қызметтерге арналған критерийлерді ажырату ұсынылады. Сонымен қатар, құн тізбегінің әртүрлі қатысушылары жарамдылықты тексеру сұрауына тартылуы мүмкін. Әрі қарай, ең төменгі жалпы тұрақтылық шектеріне негізделген жеткізушілер тізімі құрастырылады.

3. Осы қадамдардың барлығы өнімнің дизайнын, материалдардың көзін және іріктеуін, өндірістік процестерді, түпкілікті өнімді тұтынушыларға жеткізуді және соңғы өнімді кәдеге жаратуды қоса алғанда, құн тізбегін басқаруда экологиялық және корпоративтік әлеуметтік жауапкершіліктің интеграцияланған стандарттарын енгізуге ықпал етеді - өмірден тыс тауарлар. Басқаша айтқанда, тұрақты жеткізу тізбегін басқару өнімнің, жұмыстың немесе қызметтің бүкіл өмірлік циклі бойынша тұрақты сатып алудан кешенді басқаруға дейінгі мәселелердің кең ауқымын қамтиды.

Қаржы директор

Сатып алу кеңсесінің басшысы




А.А. Ырысы-ақ

У.Х. Нұрмұхамбетов

Утверждаю:
Президент-Ректор
АО "Академия логистики и транспорта"


С.Н. Амиргалиева
2023г.



Политика в области устойчивых закупок
Акционерного общества
"Академия логистики и транспорта"

1. Введение

1.1. Устойчивые закупки или зеленые закупки - это процесс, посредством которого организации удовлетворяют свои потребности в товарах, услугах, работах и коммунальных услугах таким образом, чтобы обеспечить соотношение цены и качества на протяжении всего жизненного цикла при соблюдении принципов равенства для устойчивого развития, тем самым принося пользу обществу и окружающей среде во времени и географии. Под устойчивыми закупками понимается принесение пользы организациям, обществу и окружающей среде во время закупок. Компании должны сосредоточиться на тройном конечном результате, экономическом процветании, качестве и защите окружающей среды и социальной справедливости.

1.2. Общественное мнение относительно закупки товаров и ведения торговли с социально ответственными компаниями становится одним из наиболее важных критериев при выборе предприятия. Это также одна из причин, по которой компании, не отвечающие критериям экологической и социальной устойчивости, подвергаются сильному давлению со стороны общественности, что негативно сказывается на репутации их брендов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая политика в области устойчивых закупок (далее - Политика) устанавливает цели, задачи, принципы, способы осуществления закупочной деятельности.

2.2. Устойчивые закупки – это интеграция принципов корпоративной социальной ответственности в процессы закупок и решения компании, при этом обеспечивая их соответствие требованиям заинтересованных сторон.

2.3. Устойчивые закупки объединяют спецификации, требования и критерии, которые совместимы с охраной окружающей среды и общества в целом. Они охватывают множество выходящих за их рамки аспектов, например, детский труд или использование вредных химических веществ, которые могут повлиять на людей или окружающую среду.

2.4. Обязательство в отношении устойчивых закупок обеспечивает соблюдение основных ценностей компании в области устойчивого развития на протяжении всего жизненного цикла ее продукции и услуг.

2.5. Политики и стратегии в области устойчивых закупок основаны на необходимости доказать в будущем, в первую очередь, нехватку предложения, способность справляться со спросом на развивающихся рынках, давление, оказываемое затратами, и способность сократить затраты за счет снижения потребления энергии и сокращения объема отходов.

2.6. Устойчивые закупки могут помочь организациям защитить репутацию своего бренда, поскольку требуют от них разработки надежного управления рисками. Это позволяет им лучше выявлять проблемных поставщиков и устранять слабые места в своей цепочке поставок, которые могут привести к скандалам и негативному освещению в СМИ.

3. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Политика распространяется на деятельность Акционерного общества "Академия логистики и транспорта" (далее - «Академия») связанную с приобретением товаров, работ и услуг.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Цель - обеспечение «Академии» товарами, работами и услугами в требуемом объеме с учетом установленных требований по качеству, по оптимально возможным рыночным ценам с учетом соблюдения принципов равенства для устойчивого развития, тем самым принося пользу обществу и окружающей среде во времени и географии.

4.2. Задачи в области устойчивых закупок:

- экономически эффективное расходование денежных средств «Академии» на приобретение товаров, работ и услуг;
- формирование вокруг «Академии» рынка квалифицированных поставщиков, способных удовлетворять ее потребности наилучшим образом;
- предотвращение ошибочных или недобросовестных действий в сфере закупок для нужд «Академии»;
- создание положительного имиджа «Академии» как ответственного покупателя товаров, работ и услуг;
- тиражирование принципов устойчивых закупок среди поставщиков «Академии».

5. СТРАТЕГИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В «Академии» реализуются две стратегии в закупочной деятельности:

- а) плановая, при реализации плановой стратегии, приоритетность отдается качеству и цене на товары, работы и услуги;
- б) внеплановая, при внеплановой стратегии приоритетность отдается качеству и условиям доставки.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

6.1. Деятельность «Академии» в области устойчивых закупок осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) Эффективность расходования финансовых средств;
- 2) Легитимность, информационная открытость и прозрачность;
- 3) Равноправие участников закупок, отсутствие дискриминации среди поставщиков;
- 4) Профессионализм и персональная ответственность менеджеров, специалистов, непосредственно связанных с осуществлением закупочной деятельности;
- 5) Энергоэффективность, эффективное использование ресурсов, экономия материалов, энергии, воды, отходов при производстве товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- 6) Повторное использование и переработка продуктов производства.

7. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность в области устойчивых закупок «Академии» должна осуществляться в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящей Политикой и

принятыми для ее реализации локальными нормативными документами, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

7.2. В локальных нормативных документах «Академии», в области устойчивых закупок отражаются порядок планирования, подготовки и проведения закупочных процедур, контроля их проведения и результатов.

7.3. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров и контроля их исполнения устанавливается локальными нормативными документами «Академии» в области закупок.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

8.1. Требования к поставщикам определяются в соответствии с утвержденным в «Академии» Кодексом поведения поставщика (Приложение 1 к настоящей Политике).

8.2. Выбор поставщиков и их оценка осуществляются в соответствии с утвержденной в «Академии» Процедурой оценки поставщиков (Приложение 2 к настоящей Политике).

8.3. При выборе поставщиков и заключении сделок предпочтение будет отдано компании, максимально удовлетворяющей критериям, установленным в Кодексе поставщика.

8.4 «Академия» оставляет за собой право отказать в сотрудничестве, поставщику при допущении им случаев нарушения прав человека, дискриминации, использовании принудительного и детского труда в отношении своих сотрудников или подрядных организаций.

9. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК

9.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором «Академия» заранее информирует поставщиков о потребности в товаре, работе и услуге приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, проходить в один или несколько этапов.

9.2. Запрос цен - конкурентный способ закупки, при котором организатор заранее информирует поставщиков о потребности в товаре, работе и услуге, устанавливает все требования к нему, а также договорные условия, кроме цены, приглашает подавать предложения и может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого имеет минимальную цену. Запрос цен проходит в один этап без проведения переговоров и может быть открытым или закрытым.

9.3. Конкурентные переговоры - конкурентный способ закупки, при котором организатор после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо). Конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми, проходить в один или несколько этапов.

10. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВЫХ ЗАКУПОК

10.1. Показатели, характеризующие достижение целей в области устойчивых закупок:

- общее количество или % поставщиков, оцененных в соответствии с требованиями Кодекса поведения поставщика «Академии»;
- общее количество или % поставщиков, оцененных в соответствии с требованиями Процедуры оценки поставщиков «Академии»;
- общее количество или % поставщиков, в договоры с которыми включен пункт о выполнении Кодекса поведения поставщика «Академии»;
- общее количество или % поставщиков, принимавших участие в конференциях, по теме «Устойчивые закупки»;
- доля поставщиков, выбранных на основе проведенного анализа на соответствие поставщика требованиям Кодекса поставщика «Академии»;
- общее количество или % поставщиков, в которых работают инвалиды.

Данные показатели рекомендованы для оценки реализации настоящей политики, как в отдельных структурных подразделениях, так и для оценки деятельности отдельных сотрудников.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ

11.1. В целях обеспечения открытости закупочной деятельности на официальном сайте «Академии» в разделе «Закупки» содержится следующая информация:

- 11.1.1. Краткое и ясное описание основ системы закупок «Академии»;
- 11.1.2. Основные локальные нормативные документы в области закупок «Академии»;
- 11.1.3. Разъяснение прав на обжалование действий или бездействия работников «Академии», занимающихся закупочной деятельностью;
- 11.1.4. Контактные данные для получения замечаний и предложений;

11.2. Участникам закупочных процедур предоставляется информация о ходе и результатах проведения закупок в объеме и в порядке в соответствии с локальными и нормативными документами «Академии» в области закупок.

11.3. Финансовый директор «Академии» рассматривает замечания и обращения потенциальных контрагентов и участников закупочных процедур и принимает решения в соответствии с настоящей Политикой и внутренними нормативными документами «Академии».

Приложение 1: Кодекс поведения поставщика

А. Краткое описание

1. «Академия» и ее дочерние предприятия считают, что обеспечение социальной ответственности и этичности деятельности в соответствии с законодательством тех стран, в которых они работают, является основой нашего долгосрочного успеха. Это означает в том числе, что «Академия» устанавливает справедливые трудовые отношения, обеспечивает безопасность на рабочем месте, поддерживает и поощряет экологическую ответственность и всецело соблюдает действующее законодательство. «Академия» ожидает, что ее интересы и интересы поставщиков будут полностью совпадать в этих фундаментальных аспектах.
2. Настоящий Кодекс поведения поставщика применяется ко всем физическим и юридическим лицам, которые продают товары или услуги любого типа «Академии» или любому из ее дочерних предприятий (каждое из таких лиц - «поставщик»), и обобщает стандарты, которым они должны следовать в своей повседневной деятельности в качестве поставщика «Академии».
3. «Академия» рассматривает сотрудничество с организациями своей системы поставок как неотъемлемую часть успеха и поэтому стремится к взаимодействию со своими поставщиками в качестве единой команды. Выбор поставщиков «Академии» основывается не только на качестве и конкурентоспособности продукции и услуг, но и на соблюдении приемлемых социальных, этических и экологических принципов, что является необходимым условием для получения статуса поставщика и развития долгосрочных деловых отношений с «Академией». Любое нарушение настоящего Кодекса поведения поставщика может поставить под угрозу деловые отношения поставщика с «Академией» вплоть до прекращения этих отношений.
4. Каждый поставщик должен соблюдать все применимые законы (включая, без ограничений, законы, касающиеся борьбы с коррупцией и конкуренции), а также принципы, изложенные в настоящем Кодексе поведения поставщика. Кроме того, все поставщики должны предоставлять «Академии» соответствующую информацию или предпринимать другие действия, необходимые для выполнения «Академией» своих обязательств по отчетности, обнародованию информации и других юридических обязательств.
5. Все поставщики, ведущие дела с «Академией», соглашаются с содержанием настоящего Кодекса поведения поставщика и принимают его, и это согласие и принятие подтверждается продолжением сотрудничества поставщика с «Академией».

В. Трудовые права и права человека.

1. Детский труд

6. Поставщики не имеют права использовать детский труд. Термин «ребенок» относится к лицам моложе 15 лет или еще не достигшим возраста завершения обязательного образования в зависимости от того, какой из этих возрастных пределов выше.

- См. Конвенцию Международной организации труда (далее - Конвенции МОТ) №13811.

2. Принудительный труд, торговля людьми и рабство

7. Поставщики не могут использовать принудительный труд или участвовать в любой форме торговли людьми, будь то с применением силы, мошенничества или принуждения. Все формы подневольного труда и рабства, равно как и любой принудительный труд или торговля людьми в целях сексуальной эксплуатации и любые формы коммерческих сексуальных услуг, строго запрещены.

8. Трудоустройство должно осуществляться на добровольной и свободной основе. Все поставщики, а также агентства по найму персонала, услугами которых пользуются поставщики, должны удостовериться в законном праве всех лиц на трудоустройство и не использовать какие-либо формы тюремного, кабального, принудительного, недобровольного или рабского труда.

9. Недобровольный труд включает перевозку, укрывательство, вербовку, передачу, получение или наем людей на работу путем угроз, силы, принуждения, похищения, мошенничества или выплаты денежных средств любому лицу, контролирующему других лиц в целях их эксплуатации.

10. Поставщик не должен требовать от сотрудников вносить депозиты, отдавать документы, удостоверяющие личность, или платить сборы за прием на работу.

• См. Конвенции МОТ 1930 года №29 и 1957 года №10512 и Конвенцию Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности и протоколы к ней 13.

3. Заработная плата и часы работы

11. Каждый поставщик должен обеспечить, чтобы все его работники получали по меньшей мере предусмотренную законом минимальную заработную плату и льготы. Условия труда, продолжительность рабочего дня и компенсация должны быть справедливыми и соответствовать законам, стандартам и практике, применимым в тех странах, где работает поставщик.

12. Поставщики должны вести необходимую официальную документацию, подтверждающую возраст, размер заработной платы и количество отработанных часов работника. «Академия» оставляет за собой право при необходимости ознакомиться с данной документацией.

4. Свобода ассоциации

13. Все поставщики должны разрешать работникам вступать в ассоциации и вести коллективные переговоры в соответствии с местным законодательством без какого-либо вмешательства, дискриминации, репрессий или преследований.

• См. Конвенцию МОТ 1948 года №87 и 1949 года №9814.

5. Безопасность и гигиена труда

14. Безопасность и гигиена труда являются основными правами работников. Все поставщики должны обеспечивать и поддерживать безопасные условия труда в соответствии со всеми применимыми законами.

• См. Конвенцию МОТ 1981 года №15515.

6. Отказ от дискриминации

15. Все поставщики должны обращаться со своими работниками справедливо, без какой-либо дискриминации, гарантируя равные возможности и воздерживаясь от применения политики, направленной или косвенно приводящей к дискриминации в отношении них на любых основаниях, включая, в частности, расу, пол, сексуальную ориентацию, социальный и личный статус, состояние здоровья, инвалидность, возраст, гражданство, вероисповедание или личные убеждения (в соответствии с действующим законодательством).

• См. Конвенцию МОТ 1958 года №111/16.

7. Окружающая среда

16. Для минимизации воздействия производственных процессов и продукции на окружающую среду все поставщики должны:

- 1) прилагать все усилия для оптимизации использования ресурсов и минимизации выбросов загрязняющих веществ и парниковых газов;
- 2) проектировать и разрабатывать продукты и товары с учетом их воздействия на окружающую среду и потенциала для их повторного использования, и переработки;
- 3) надлежащим образом управлять обработкой и удалением отходов в соответствии с применимым законодательством;
- 4) избегать использования потенциально опасных веществ (как это определено применимым законодательством);
- 5) применять логистическую политику, учитывающую воздействие на окружающую среду.

17. Потенциальным поставщикам настоятельно рекомендуется использовать систему экологического регулирования (СЭР), соответствующую международным стандартам (т. е. ИСО 14001/17 и требованиям Системы экологического аудита для предприятий Европейской комиссии)

8. Торговые ограничения/экспортный контроль

18. Все поставщики несут прямую или косвенную ответственность за импорт и экспорт товаров, продаваемых Компании, и должны знать и соблюдать все применимые законы, регулирующие международную торговлю. Соответственно поставщики должны, помимо прочего, представлять точную информацию для таможенных деклараций, не допуская каких-либо искажений данных о стоимости или характере товаров, ответственность за которые может понести «Академия», и получать все необходимые лицензии, одобрения и другие разрешения (или содействовать их получению).

9. Ответственный подход к выбору поставщиков минеральных ресурсов

19. Поставщики должны проявлять должную осмотрительность в соответствии с «Руководящими принципами должной осмотрительности для ответственного управления цепочкой поставок полезных ископаемых из районов, затронутых конфликтом, и районов повышенного риска» ОЭСР на протяжении всей производственно-сбытовой цепочки и в отношении всех источников олова, тантала, вольфрама и золота, содержащихся в их продуктах, для того чтобы установить, не является ли местом их происхождения Демократическая Республика Конго (ДРК) или какая-либо из соседних стран, и, если это так, определить, была ли добыча этих металлов напрямую или косвенно финансирована вооруженными группами

виновными в грубых нарушениях прав человека в ДРК или соседних странах ДРК соседствует с Анголой, Бурунди, Замбией, Республикой Конго, Руандой, Танзанией, Угандой, Южным Суданом и Центральноафриканской Республикой.

10. Деловая этика. Незаконные выплаты

20. Любые формы взяточничества, «откатов» или незаконных выплат (наличными или в виде ценных вещей) государственным служащим, сотрудникам «Академии» или другим третьим лицам с целью получения несправедливого или неправомерного преимущества строго запрещены. В частности, всем поставщикам и их сотрудникам, агентам или представителям запрещается прямо или косвенно принимать, вымогать, предлагать или давать взятки, или предоставлять любые другие ценные предметы (включая подарки или вознаграждения, за исключением промышленных товаров, имеющих скромную материальную стоимость) любому сотруднику «Академии» или третьей стороне.

11. Точный учет

21. Все поставщики предоставляют «Академии» точные и полные счета-фактуры и другую документацию по сделкам и не участвуют в каких-либо действиях или бездействии (и не содействуют им), которые могут привести к любому виду неточностям и неполноте бухгалтерских книг и учетной документации «Академии». Помимо прочего, скидки, льготы и другие квоты, право на которые было заработано или предусмотрено изначально, предоставляются «Академии» в полном объеме и в течение соответствующего периода, если иное не оговорено в условиях действующего соглашения с «Академией». Кроме того, величина и дата вступления в силу любого повышения цен должны соответствовать условиям и ограничениям, если таковые имеются, изложенным в соответствующем соглашении с «Академией».

22. Затраты, гонорары и расходы, подлежащие оплате со стороны «Академии», должны быть четко и точно прописаны, и начислены.

12. Конфиденциальная информация

23. Все поставщики должны уважать права интеллектуальной собственности и защищать всю информацию «Академии», включая ноу-хау, коммерческие тайны, финансовую информацию, планы разработки новых продуктов или услуг и другую конфиденциальную информацию «Академии», а также информацию личного характера, и предоставлять доступ к такой информации только тем поставщикам, которые имеют законную деловую потребность в ней, в тех случаях, когда это разрешено действующим законодательством.

13. Конфликт интересов

24. Все поставщики должны сообщать о любых фактических или потенциальных конфликтах интересов и обсуждать их с руководством «Академии». Любая деятельность, которая была одобрена, несмотря на действительный или кажущийся конфликт, должна быть задокументирована.

14. Добросовестная конкуренция

25. Все поставщики должны вести свою деятельность в соответствии с принципами добросовестной конкуренции, действующим антимонопольным законодательством и законодательством о конкуренции.

15. Борьба с отмыванием денег

26. Поставщики не имеют права заниматься или иным образом участвовать в любой деятельности, которая связана с отмыванием денег или которая может привести к нему, и должны строго соблюдать применимые законы о борьбе с отмыванием денег.

16. Отношения с поставщиками

27. Все поставщики, как ожидается, будут оказывать содействие «Академии» в обеспечении соблюдения настоящего Кодекса поставщика и нести ответственность за доведение принципов, содержащихся в настоящем Кодексе поставщика, до сведения своих сотрудников, дочерних компаний, филиалов и субподрядчиков.

28. «Академия» стремится развивать долгосрочные партнерские отношения со своими поставщиками за счет использования специальных инструментов и регулярного проведения семинаров, направленных на достижение слаженной интеграции между соответствующими деловыми кругами и процессами и совместную работу по удовлетворению ожиданий участников рынка.

29. «Академия» стремится оказывать поддержку малым и местным поставщикам и предприятиям, принадлежащим меньшинствам.

17. Контроль и корректирующие меры

30. «Академия» контролирует соблюдение положений настоящего Кодекса поставщика всеми поставщиками.

31. Соответственно «Академия» оставляет за собой право запрашивать у Поставщиков соответствующую документацию и проводить аудит на месте.

32. АО «Академия»:

- может потребовать от любого поставщика, который существенно нарушает основные принципы настоящего Кодекса поведения поставщика, реализовать приемлемый план действий для приведения своей деятельности в соответствие с ними; и оставляет за собой право прекратить деловые отношения с любым поставщиком, который не желает или не может привести свою деятельность в соответствие с требованиями «Академии».

18. Учебные мероприятия

33. «Академия» призывает поставщиков к разработке программ обучения для своих работников с целью повышения уровня их профессиональных навыков.

19. Сообщения о нарушениях

34. Поставщики несут ответственность за информирование «Академии» о предполагаемых нарушениях законодательства, или настоящего Кодекса поведения поставщика. Для этих целей поставщики могут, помимо прочего, воспользоваться телефоном доверия «Академии», узнать который можно по адресу: www.alt.edu.kz.

Приложение 2: Процедура оценки поставщиков

А. Минимальный набор вопросов для потенциальных поставщиков в области устойчивых закупок

- Общие демографические данные (форма организации, название компании, место нахождения);
- Экономическая информация (например, годовой оборот);
- Коммерческая информация (например, общее число клиентов);
- Имена представителей;
- Список товаров;
- Общее число сотрудников;
- Список сотрудников в разбивке по возрасту (т. е. по дате рождения);
- Рабочие отношения (например, постоянные сотрудники; временные сотрудники; соотношение мужчин и женщин);
- Наличие профсоюзов;
- Обучение сотрудников;
- Система управления качеством;
- Процессы аудита;
- Основное оборудование и активы;
- Управление отношениями с поставщиками (например, местонахождение поставщиков);
- Безопасность и гигиена труда;
- Процедуры по охране окружающей среды;
- Социальная ответственность и процедуры деловой этики.

В. Процесс выявление поставщиков в области устойчивых закупок

1. Поставщики должны быть вовлечены в программы устойчивого развития компаний, осуществляющих закупки. «Академия» получит определенные преимущества, если оценивает своих поставщиков по «зеленым» (экологическим) и социальным критериям: это позволяет ей лучше видеть деятельность поставщика, снизить риски, сократить время осуществления цикла заказа и инвентарные запасы и повысить лояльность, что улучшает их конкурентоспособность и координацию между ней и поставщиками.

2. Процесс выявление поставщиков и определение задач в области устойчивых закупок, достижение которых должно оцениваться на ежегодной основе. Этот процесс можно разделить на три основных этапа:

- **Составление контрольного перечня поставщиков.** Это первый инструмент, используемый для определения того, будет ли потенциальный поставщик включен в процесс составления рейтинга поставщиков или нет. Компания - поставщик может быть добавлена в базу данных поставщиков «Академии» в качестве «прошедшего отбор поставщика», если она соответствует Кодексу поведения поставщика и ответит на вопросы, изложенные в процедуре оценки поставщиков (Приложении 2 к настоящей Политике).

- **Круглый стол.** Встреча с поставщиком лицом к лицу. На этом этапе «Академия» может понять, как именно поставщик может быть включен в бизнес-процессы «Академии» и существует ли необходимость в принятии специальных управленческих мер, ориентированных на обеспечение лояльности поставщика. На этом этапе можно использовать множество методов участия для привлечения поставщиков с учетом дальнейших перспектив. Это важный шаг в структурированном процессе

согласования ожиданий, который может способствовать установлению демократичных партнерских отношений между различными поставщиками и закупщиками и поиску инновационных, устойчивых решений в области закупок.

Примеры включают:

- 1) использование мультимодальных коммуникационных моделей;
- 2) сведение к минимуму языковых и поведенческих различий (особенно когда поставщики являются выходцами из стран, отличающихся в культурном отношении от страны местонахождения «Академии»);
- 3) устранение трудностей путем содействия совместному участию в процессах обмена информацией, которые могут быть дополнительно укреплены за счет их регулярности;
- 4) внедрение различных методов устранения проблем для решения практических вопросов на всех этапах цепочки закупок.

• **Анализ ассортимента товаров.** На этом этапе определяются и стандартизируются критерии устойчивости для выбранного поставщика, закладывающие основы правил, которые в свою очередь устанавливают минимальный набор общих требований. При этом многие аспекты должны рассматриваться с учетом того, что недостаточно определить критерии оценки только в отношении компаний или отдельных поставщиков; они должны также охватывать товары и услуги, участвующие в торговле. Рекомендуется проводить различие между критериями в отношении товаров и в отношении работ и услуг, поскольку средства проверки соответствия требованиям устойчивого развития не всегда универсальны. Кроме того, в запросе на проведение проверки соответствия необходимым критериям могут участвовать различные участники производственно-сбытовой цепочки. Далее составляется реестр поставщиков на основе минимального общих пороговых показателей устойчивости.

3. Все эти этапы способствуют внедрению интегрированных стандартов экологической и корпоративной социальной ответственности в управление производственно-сбытовой цепочкой, включая дизайн продукции, поиск и выбор материалов, производственные процессы, доставку конечного продукта потребителям и утилизацию товаров с истекшим сроком эксплуатации. Другими словами, устойчивое управление цепочками поставок охватывает широкий круг вопросов начиная от устойчивых закупок и заканчивая комплексным управлением на протяжении всего жизненного цикла товара, работы или услуги.

Финансовый директор

Руководитель офиса закупок

А.А. Ырысы-ак

У.Х. Нурмухамбетов